

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)

ПРИНЯТО

на заседании Совета МОУ СШ №115
протокол от «29» 08 2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №115

Т.В. Баланина
приказ от «29» 08 2018г. № 135-09



ПОЛОЖЕНИЕ

«29» 08 2018г. № 9-2018
г. Волгоград

**о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) создается в МОУ СШ №115 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации школы, родительской общественности. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Осуществляет контроль за организацией питания и качеством приготовленной пищи:

- за соответствие фактического меню примерному двухнедельному, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающихся;

- за соблюдением графика работы столовой.

2.1.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.1.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.1.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

2.1.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.1.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям

организации питания учащихся;

- осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции;
- осматривать складские, производственные, иные помещения столовой;
- требовать от заведующей и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся;
- участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение Совета Школы вопросы, связанные с организацией питания школьников.

3.2. Комиссия несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательствам Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования и защиты прав детства, нормативным документам по питанию обучающихся, требованиям СанПиН;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

4.2. Контроль осуществляется Комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ СШ №115 по вопросам питания, принимается на Совете Школы и утверждается приказом директора.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Биндусова Анна Борисовна.